

Pokyny pro hlášení incidentů

Pro zajištění rychlého a efektivního řešení incidentů prosíme naše zákazníky, aby při nahlášení incidentu dodrželi následující postup:

Postup hlášení

1. Zašlete e-mail na adresu: support@devuni.cz
2. Uveďte následující informace:
 - Popis problému (co přesně nefunguje).
 - Datum a čas, kdy k incidentu došlo.
 - Místo / prostředí (např. produkce, testovací server).
 - Jméno osoby, která problém nahlásila.
 - Na jakém zařízení či systému se problém projevil.
 - Proč je problém závažný (pokud to lze určit).
3. Přiložte screenshoty nebo jiné důkazní materiály.

Děkujeme za dodržení tohoto postupu, který nám pomáhá řešit incidenty co nejrychleji.